

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER



Wij nodigen je graag uit bij ons te solliciteren!

Wie we zijn?

Wij zijn een expertbureau dat actief is in en rondom het sociaal domein en de zorg. Dagelijks bedenken we samen met onze opdrachtgevers oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Maar we bedenken niet alleen, we doen ook! Want er is veel te doen in en rondom zorg, wonen en werken. En daarom zijn wij op zoek naar **DOENERS**.

Dus:

- Ben jij nieuwsgierig?
- Ben je leergierig?
- Denk je na over de wereld om je heen en wil je ook impact maken?
- Ben je slim?
- Stap jij in als het in een groep moeilijk wordt?
- Neem je de leiding als het nodig is?
- Zie jij je collega als een interne klant?
- En vind jij het leuk om echt aandacht te hebben voor wat een klant nodig heeft? En wil je hem of haar ook echt verrassen?

Dan zijn wij op zoek naar jou! We nodigen je van harte uit om langs te komen in Den Bosch op **16 mei 2022** zodat we je leren kennen. Maak gemakkelijk een afspraak via deze link <https://calendly.com/danielle-jbl/kennismakingsgesprekjblorenz>

En wij leggen dan graag uit over onze mooie organisatie en de vacature die we hebben.

zie ook volgende pagina



We zijn namelijk op zoek naar een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Wij zijn per direct op zoek naar een administratieve duizendpoot!

Het is aan jou om vorm en inhoud te geven aan deze functie, maar in grote lijnen gaat het om de volgende werkzaamheden, waarbij doen en denken centraal staat:

VOORBEELDEN WAARVOOR WE JE DOEN-KRACHT NODIG HEBBEN:

De Eerstelijns is het platform voor innovatie in eerstelijns gezondheidszorg.

De Eerstelijns geeft het overzicht van alle belangrijke ontwikkelingen in de eerstelijnszorg. De eerstelijnszorg innoveert en ontwikkelt in een hoog tempo. De Eerstelijns ondersteunt het ontwikkelingsproces via het tijdschrift dat 8x per jaar verschijnt, maar ook via congressen, social media, bijeenkomsten en als inleider op strategische bijeenkomsten. De Eerstelijns richt zich op bestuurders, beleidsmakers, zorgverzekeraars, overheden, vooruitstrevende zorgaanbieders, onderwijs, bedrijfsleven en financiers.

In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor onze leden en partners. Maar ook vind je het leuk om onze lezers te voorzien van het laatste nieuws in hun vakgebied door het plaatsen van artikelen op ons platform en sociale media kanalen. Je bent het luisterend oor en graag beschikbaar voor klanten. Je voelt aan wat nodig is en je hoort de vraag achter de vraag.

Daarnaast ben je de spin in het web van interne administratieve processen.

VOORBEELDEN WAARVOOR WE JE DENK-KRACHT NODIG HEBBEN:

- Jouw ervaring met administratieve processen dragen bij aan de optimalisatie en efficiency binnen de organisatie.
- Je vind het leuk om mee te denken over promotieacties.
- Je bent slim, en daarmee bedoelen we dat wij echt niet naar opleidingen kijken. Wat je meebrengt aan werkervaring en levenservaring, vinden wij veel belangrijker dan theoretische kennis. Slim is voor ons ook dat je nieuwsgierig bent, en dat je altijd een stap verder denkt dan aan je gevraagd wordt. Je onderzoekt graag en je vindt het ook gewoon leuk om te werken.

Binnen onze organisatie werken we volgens het principe van holacratie. Dat betekent dat wij veel verantwoordelijkheden neerleggen bij onze medewerkers. We bieden je een werkomgeving in een klein team, een 24-urige of 32-urige werkweek en heel veel opleidingsmogelijkheden. We zijn werkzaam door het hele land maar we hanteren leidende principes hoe we werken. Die leidende principes en informatie over wie we zijn en wat we doen kun je terugvinden op www.jblorenz.nl